

## Lineamientos para el documento

### Informe o propuesta de proyecto

#### a.) FORMA

1. El documento deberá ser presentado, de acuerdo con el formato en la **PLANTILLA PARA INFORME O PROPUESTA DE PROYECTO**, de acuerdo con las siguientes características:
  - Los ensayos deben prepararse en hoja tamaño carta.
  - Interlineado 1.15; márgenes superior, inferior y derecho de 2.5 cm. Y el izquierdo de 3 cm.
  - El tamaño de letra debe ser 12 para el texto y tipo de letra Arial; utilizar letras *cursivas* para palabras en idioma diferente al español.
  - La extensión mínima es de tres cuartillas y máxima de cinco, incluyendo referencias bibliográficas, cuadros e imágenes.
2. El **título del proyecto** deberá escribirse en mayúsculas con letra Arial No. 12, en “negrita” y debe estar centrado en la parte superior (se sugiere que no contenga más de 20 palabras), respetando acentuación y utilizando letras con cursiva para palabras en otro idioma.
3. El **nombre del autor (es)** deberá ir debajo del título, en mayúsculas y minúsculas (apellidos y nombre, separados por comas; Arial tamaño 12) y sus afiliaciones en párrafo aparte. Solo se podrá incluir un máximo de 4 autores.
4. Al final del nombre del autor(es) se indicará, con asteriscos (\*, \*\*, \*\*\*), la institución a la que pertenece. Para este caso se recomienda utilizar letra Arial No. 1.
5. El **contenido general** deberá escribirse a dos columnas, sin sangría, de 7.5 cm de ancho con interlineado sencillo, haciendo uso de las reglas ortográficas y utilizando letras cursivas para palabras escritas en idioma diferente al español. Para esta sección se debe utilizar la letra Arial Narrow No. 12.
6. El **título de cada apartado** del contenido general deberá escribirse en mayúsculas y alineado a la izquierda, utilizando la letra Arial Narrow No. 12, en “negrita”.
7. Las **ilustraciones, fotografías, figuras, imágenes, tablas y gráficas** deben cumplir con las siguientes características:
  - a. Deben ser numeradas consecutivamente y citadas en el texto.
  - b. Incluir descripción de la imagen al pie de cada uno (letra Arial No. 11)

b) **FONDO:**

- **Título.** Debe tener una extensión máxima de 20 palabras.
- **Introducción.** Debe escribirse de manera sucinta en qué consiste el proyecto abordando la identificación institucional, el título del proyecto y el objetivo del proyecto. Además, incluir antecedentes y el objetivo general del proyecto.
- **Antecedentes.** Describe de forma analítica, crítica-reflexiva tres proyectos similares ejecutados o propuestos en el ámbito nacional o internacional, sus resultados principales, logros, diferencia y similitud entre ellos.
- **Planteamiento del problema.** Presentación de manera clara y concreta del problema que se busca atender, sus causas, efectos principales y la importancia de no atenderlo (producto de la investigación diagnóstica) y la pregunta problema.
- **Justificación.** Explica la significatividad y relevancia del proyecto, la importancia de los cambios esperados; los aportes que brindará la innovación al interior de la institución y su impacto extrainstitucional, la viabilidad, las fortalezas institucionales y oportunidades del entorno con las que se cuenta para ejecutar el proyecto.
- **Objetivos.** Enunciar lo que se pretende lograr con la intervención. Se plantea un objetivo general que describa el impacto o consecuencia que se espera efectuar con la intervención, este tiene su fundamento en la justificación. Luego se enuncian objetivos específicos que abarcarán los logros concretos de la intervención, es recomendable plantearse unos.
- **Tipo de proyecto.** Describir a qué tipo de proyecto pertenece.
- **Beneficiarios.** Directos e indirectos. Aquellos grupos humanos que están implicados en el sitio de la intervención y cuyos efectos o beneficios recibirán de una u otra manera.
- **Tiempo de realización.** Indicar el tiempo que abarcará en la realización de las actividades propuestas.
- **Recursos / Presupuesto.** Listar lo que se va a necesitar en cuanto a talento humano (personal), materiales y equipo, económicos (costo)
- **Desarrollo del proyecto.** Comprenden la ejecución del proyecto y debe describirse a través de las siguientes etapas:
  1. Preparación: contactos con autoridades, determinar funciones con ejecutor, impacto y costos.

2. Planificación: preparación de grupos, inducciones, estrategias para lograr resultados.
  3. Interacción: práctica del proyecto, se crean insumos y documentos.
  4. Evaluación: aprendizaje, efectos sobre la institución, dificultades y consideraciones generales.
- **Resultados / Hallazgos.** Describir los resultados esperados a partir de la implementación del proyecto.
  - **Referencias bibliográficas.** Debe incluir la consignación de la bibliografía consultada para el estudio según las Normas APA.
    - Todas las citas que sean mencionadas en el cuerpo del trabajo, deben aparecer en la lista de referencias.
    - Se deberá mencionar la fuente directa consultada.
    - La lista de referencias debe ordenarse alfabéticamente por los apellidos de los autores y cronológicamente por autor en los casos en los que tengan más de un trabajo citado.
    - El artículo debe revisarse cuidadosamente para asegurarse que la ortografía los nombres de los autores y años de publicación son exactamente los mismo en el texto que en la lista de referencias.